|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Временно исполняющий обязанностиминистра образования и наукиРеспублики Дагестан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Г. Бучаев28.12.2021 |  | **УТВЕРЖДАЮ**Глава муниципального образования«Курахский район» Республики Дагестан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.З.Азизов28.12.2021 |

**ПЛАН
мероприятий по повышению качества образования**

 **в Курахском районе Республики Дагестан
на период до 2026 года**

 **Курах I .Направление «Результаты обучения школьников»**

**1. Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению**

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019-2021 годах ситуация в Курахском районе сложилась следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество участников ОГЭ, Количество участников ЕГЭ, Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог преодолевших минимальный порог набравших более 80 балловчел. (% от общего числа) чел. (% от общего числа) чел. (% от общего числа) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Курахский район | 164 (100%) | 128 (100%) | 133 (100%) | 88 (97%) | 101 (96% ) | 89(98,88) | 6 (6,8%) | 5 (5%) | 4 (4,5%) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по Курахскому Средний балл ЕГЭ по Курахскому району району |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Русский язык | 4,0 | - | 4,1 | 49,69 | 56 | 55,8 |
| 2 | Математика профильная | 3,7 | - | 3,8 | 52,4 | 36,8 | 19,6 |

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году муниципальный орган управления образования планирует провести следующую работу:

обеспечить проведение анализа результатов ГИА-2021 на муниципальной предметной ассоциации, заседаниях ШМО;

выявить причины низких образовательных результатов по конкретным учебным предметам, определить резервы повышения качества образования, принять управленческие решения, направленные на повышение качества общего образования через внутришкольный контроль;

осуществлять постоянный контроль качества преподавания учебных предметов, полноты освоения образовательных программ;

продумать плановую систему подготовки к ЕГЭ всех категорий учащихся, проведя анализ затруднений при выполнении заданий и обозначив способы их устранения, а также проанализировав результаты экзаменов прошлого учебного года;

разработать и обеспечить выполнение плана мероприятий по сопровождению обучающихся 9, 11 классов при подготовке к прохождению ГИА-2022.

Общеобразовательные организации Курахского района, включенные в проект «500+»:МКОУ «Араблярская СОШ », МКОУ «Кумукская СОШ-детский сад», МКОУ «Моллакентская СОШ», что составляет 12,5% от общего числа общеобразовательных организаций района. В этом направлении предстоит работа по выводу общеобразовательных организаций из зоны риска наличия низких образовательных результатов в рамках следующих этапов:

индивидуальная работа с каждой школой - участниц проекта «500+»и закрепление кураторов за ШНОР;

организация участия муниципальных координаторов-кураторов ШНОР в еженедельных вебинарах, проводимых ФИС ОКО;

работа с рисковым профилем школ в информационной системе Мониторинга электронных дорожных карт;

мониторинг качества образования обучающихся школ - участниц проекта «500+» по результатам оценочных процедур (региональных, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);

проведение мониторинга решения проблем с обеспеченностью ресурсами и кадрами школ - участниц проекта «500+».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество участников регионального Количество победителей и призеров Количество участников регионального этапа ВсОШ регионального этапа ВсОШ этапа программы «Шаг в будущее»чел. (% от общего числа) чел. (% от общего числа) чел. (% от общего числа) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Курахский район | 12 (0,7%) | 10 (0,6%) | 5 (0,3%) | 4(0,23%) | 3(0,2%) | 2 (0,13%) | 6 (0,35%) | 4 (0,24%) | 2(0,13%) |

 По повышению показателя работы с успешными и талантливыми детьми в Курахском районе запланировано принятие ряда управленческих решений:

мониторинг результатов предметных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, выставок;

проведение семинаров по научно-исследовательской работе;

создание системы подготовки учеников к олимпиадам, выстраивание индивидуальных образовательных траекторий;

разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми (Согласно п.9 Плана).

 **2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Достижение минимального уровня подготовки** | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **1.2.** | **Достижение высокого уровня подготовки** | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **1.3.** | **Образовательное равенство** | Доля школ с низкими образовательными результатами (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **1.4** | **Успешность и талант обучающихся** | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России**Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **1.5.** | **Участие во Всероссийской олимпиаде школьников** | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **1.6.** | **Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»** | Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | **%** | **ЕГЭ/ОГЭ 97,7/100** | **100/100** | **100/100** | **100/100** | **100/100** | **100/100** |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | **%** | **11** | **12** | **15** | **18** | **20** | **22** |
| 1.3. | Образовательное равенство | **%** | **20** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | **чел.** | **5** | **6** | **8** | **9** | **10** | **12** |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | **чел.** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **10** |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | **%** | **2** | **3** | **4** | **6** | **8** | **10** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | **%** | **ЕГЭ/ОГЭ 97,7/100** | **100/100** | **100/100** | **100/100** | **100/100** | **100/100** |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | **%** | **11** | **12** | **15** | **18** | **20** | **22** |
| 1.3. | Образовательное равенство | **%** | **20** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | **чел.** | **5** | **6** | **8** | **9** | **10** | **12** |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | **чел.** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **10** |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | **%** | **2** | **3** | **4** | **6** | **8** | **10** |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение практикоориентированных занятий подисциплинам естественно-научного профиля на базе центров «Точка роста» | ежегодно | Расписание занятий, привлечение к работе лучших учителей, размещение на сайте работу центра «Точка роста» | Руководители школ и Центров «Точка роста», курирующие методисты ИМЦ |
| 2. | Разработка муниципальной «дорожной карты» по работе со школами с низкими образовательными результатами обучающихся, не вошедшими в проект «500+» | ежегодно | Публикации «Дорожных карт» на сайтах школ и отдела образования Обсуждение результатов проводимых мероприятий насайтах, аналитическая справка (отчет по «Дорожной карте») | Руководители школ |
| 3. | Посещение уроков муниципальными методическимислужбами занятий в школах с низкими и необъективными образовательными результатами с целью оказания | ежегодно | Выявление и распространение лучших практик подготовки ОГЭ, ЕГЭ, анализы посещенных уроков | ИМЦ, Руководители школ, кураторы школ |
|  | методической помощи. |  |  |  |
| 4. | Организация муниципальными методическими службами мастер-классов и консультаций с учителями- предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (по графику на базе различных ОО) | ежегодно | Повышение качества преподавания и качества обучения за счёт использования современных методов и технологий обучения | ИМЦ, кураторы, руководители школ |
| 5. | Организация и проведение муниципальнымиметодическими службами аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов (на базе различных ОО по графику) | ежегодно | Разработка индивидуальныхмаршрутов профессионального развития педагогов. Получение объективной информации одинамике успеваемости | ИМЦ,ОО |
| 6. | Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы муниципальных методических служб с размещением на сайте МОУО (в соответствии сежегодным планом работы МОУО) | ежегодно | Мониторинг работы сайтов Отдела образования и школ | ИМЦ, ведущий сайта Отдела образования |
| 7. | Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов управления образования | ежегодно | Приказ по Отделу образования и школам | Начальник ИМЦ, начальник Отдела образования |
| 8. | Совместно с муниципальными методическими службами закрепление педагогов-наставников за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА | ежегодно | Приказы по отделу образования и по школам.Оказание целевых консультаций по вопросам разработки икорректировки рабочих программ по отдельным дисциплинам. | Начальник ИМЦ, директора школ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайтах МОУО (в разделахметодических служб) | ежегодно | Стенды в ИМЦ, подразделы на сайтах школ и Отделаобразования, отражающие работу учителей с одареннымидетьми,фотоматериалы на сайтах ОО. | ИМЦ, курирующий методист, ведущий сайта Отдела образования |
| 10. | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение | ежегодно | Приказы по отделу образования | Начальник Отдела |
|  | престижа успешной учебной и педагогической деятельности. |  | и представления в Райадминистрацию на поощрение лучших учителей и учащихсярайона | образования и начальник ИМЦ |
| 11. | Создание открытого информационного пространства посредством информационного обеспечения организации и подготовки к ГИА – 9, 11 (12) классов на официальномсайте МОУО и информирование широкой общественности через СМИ и социальные сети | ежегодно | Оформление страниц сайта Отдела образования и школматериалами ГИА- 9,11 классов. Публикации материалов ГИА- на страницах райгазеты «Горный родник» | Ведущие сайтов Отдела и школ |
| 12. | Муниципальный контроль по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования на уровне ОО | ежегодно | Оказание методической помощи | Методист-куратор,заместители дир.школ по уч. части |
| 13. | Формирование муниципальной команды педагогов- наставников по работе с одаренными детьми | 2023 | Создание банка лучших учителей района | Методист ИМЦ |
| 14. | Создание материально-технических условий для практической деятельности по развитию талантов и способностей детей и молодежи (ежегодно в виде обязательного раздела при формированиимуниципального бюджета) | ежегодно | Формирование бюджета для создания материально- технической базы. | Начальник Отдела образования |
| 15. | Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми | ежегодно | Публикация «Дорожной карты» на сайте Отдела образования.Аналитическиесправки ежегодные. | ИМЦ, ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Материальное стимулирование победителей и призёров республиканских и всероссийских конкурсов и олимпиад школьников, а также их наставников | ежегодно | Приказы о поощрении победителей и призеров.Создание ежегодных фондов длястимулирования школьников и их педагогов | ИМЦ, ОО |
| 17. | Организация на базе центров «Точка роста» и др. общественных пространств во внеурочное время, как для | Согласно расписания | Отражение деятельности центров«Точка роста» на сайтах школ. | Руководители школ, руководители центров |
|  | развития цифровой грамотности, шахматного образования, творческой, социальной самореализации детей, педагогов и родителей | занятий в«Точках роста» | Успехи по направлениям, уровень активной жизненной позициидетей по самореализации | «Точка роста», кураторы школ |

1. **Направление «Практикоориентированность школьного образования»**
2. **Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Курахский район | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 25(15,8%) | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 5( 3%) | 0 | 0 |
| 3 | Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 3 (1,3%) | 0 | 0 |
| 4 | Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов) | 101(60%) | 72(58,53%) | 75(57,6%) |
| 5 | Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов) | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 28 (34%) | 21 (36%) | 27(40%) |
| 7 | Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 4 (5%) | 3 (5%) | 4 (6%) |
| 8 | Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 4 (5%) | 2 (3%) | 2(3%) |

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в муниципалитете планируется следующая работа:

пополнение материально-технической базы- лабораторного оборудования в ОУ района через создание Центров «Точка роста»;

создание учебных мини-проектов;

реализация Плана (пункты 1,2,3,4,5,6).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество учащихся, Количество учащихся, принявших зарегистрированных в «Навигаторе участие в Ворлдскиллс, Абилимпиксдополнительного образования» чел. (% от общего числа учащихся в чел. (% от общего числа) возрасте 14-16 лет) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Курахский район | 1400(45%) | 1710(60%) | 2115(75%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0(0%) |

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образования в МО «Курахский район» запланирована следующая деятельность:

создание на базе школ Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

популяризация в сети Интернет регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в МО Курахский район»;

увеличение охвата детей, задействованных в сфере дополнительного образования;

открытие на базе школ Школьных театров и Школьных спортивных клубов;

получение лицензий школами района на дополнительное образование.

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях Акушинского района запланирована следующая работа:

участие в проекте «Билет в будущее»;

проведение онлайн- уроков «Проектория»;

проведение муниципальных круглых столов с приглашением представителей профессиональных образовательных организаций;

реализация Плана (пункты 18-23).

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Использование лабораторного оборудования** | Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.2.** | **Использование компьютеров** | Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ЕГЭ) (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.3.** | **Получение среднего общего образования** | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.4.** | **Дополнительное образование детей** | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.5.** | **Развитие профессионального образования** | Доля победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior«WorldSkills» и «Абилимпикс» от общего числа муниципальных участников этих олимпиад (в%).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.6.** | **Профилизация общего образования** | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 2.1. | Использование лабораторного оборудования | **%** | **12,05** | **13** | **14** | **15** | **16** | **18** |
| 2.2. | Использование компьютеров | **%** | **0,01** | **0,5** | **1** | **1,5** | **2** | **2,5** |
| 2.3. | Получение среднего общего образования | **ед.** | **75/135** | **80 /135** | **85/161** | **90/151** | **95/161** | **100/173** |
| 2.4. | Дополнительное образование детей | **%** | **90** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 2.5. | Развитие профессионального образования | **%** | **0** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** |
| 2.6. | Профилизация общего образования | **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** |

 **Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка муниципальной дорожной карты«Обеспечение ОО школьным лабораторным оборудованием» | 2022 г. | Выявление проблем для уч-ся при практическом освоении программ по естественным циклам | Руководители школ, кураторы ИМЦ |
| 2. | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии | ежегодно | Обеспеченность педкадрами по физике и химии | ИМЦ,руководство ОО |
| 3. | Формирование муниципальной заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно- лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов) | ежегодно | Повышение уровня профессиональныхкомпетентностей | ИМЦ, ОО |
| 4. | Проведение муниципальных семинаров по использование учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | ежегодно | Обмен опытом между предметниками по использованию оборудования на уроках и во внеурочных мероприятиях | ИМЦ, ОО |
| 5. | Организация сетевого взаимодействия ОО по использованию материально-технической базы учреждения, оснащенного современным оборудованием (создан Центр «Точка роста») | ежегодно | Умение вести дискуссию со своими сверстниками с использованием новых технологий | ОО,руководители центров «Точка роста», кураторы |
| 6. | Разработка муниципальной дорожной карты«Обеспечение ОО компьютерами и ноутбуками» | 2022 | Выделение из бюджета средств на приобретение компьютеров и ноутбуков для школ | Начальник отдела образования,директора школ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 7. | Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования | ежегодно | Сохранение контингента детей, подготовка детей к поступлению в ВУЗы | Директора школ |
| 8. | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики | ежегодно | Обеспечение всех школ специалистами по информатике | ИМЦ, директора школ |
| 9. | Формирование муниципальной заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов) | ежегодно | Повышение уровня профессиональной компетентности учителей информатики | ИМЦ, директора школ |
| 10. | Проведение муниципальных семинаров по изучению языков программирования на уроках информатики | ежегодно | Обмен опытом, повышение профкомпетентностей учителей | ИМЦ, завучи школ, кураторы |
| 11. | Разработка ежегодного муниципального плана работы для достижения целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» | ежегодно | Выявление школ, работающих по новым проектам. | ИМЦ |
| 12. | Разработка и реализация муниципальной дорожной карты по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей» | ежегодно | Формирование базы данных, фактический охват(занятость) детей в разных направлениях дополнительного бразования. | ИМЦ, методист по «Навигатору» |
| 13. | Организация и проведение муниципального мониторинга охвата детей в возрасте от 5 до18 лет дополнительными образовательными программами технической и естественнонаучной направленностей. | ежегодно | Вовлечение детей во внеклассные мероприятия | Школы, ИМЦ |
| 14. | Формирование муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного | ежегодно | Повышение уровня профкомпетентностей | ИМЦ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
|  | образования детей (на основе заявок ОО и выявленныхдефицитов) |  |  |  |
| 15. | Организация и проведение муниципального семинара«Навигатор. Новые возможности дополнительного образования». | 2022 г. | Формирование новых направлений деятельности в ДОУ в соответствии с местными условиями | ИМЦ |
| 16. | Организация и проведение информационной кампании среди родительской общественности о введении системы персонифицированного финансирования (проведение собраний, организация групповых и индивидуальных консультаций о возможностях дополнительного образования детей через платформу «Навигатор дополнительного образования детей», распространение буклетов, размещение баннеров на территории МО) | 2022 г. | Педагогическое просвещение родителей | Руководители школ, кураторы |
| 17. | Организация и проведение муниципального мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | 2022 г. | Вовлечение детей во внеурочные мероприятия | ИМЦ |
| 18. | Организация и проведение муниципальных конкурсов и мероприятий по выявлению способностей детей | ежегодно | Выявление способных детей. Распространение опыта работы лучших педагогов | ИМЦ |
| 19. | Проведение муниципальной информационной кампании по популяризации проекта «ПроеКТОриЯ» | ежегодно | Показатель работы школьных сайтов по распространению информации для популяризации проекта «ПРОЕКТОРИЯ» | Школы, ИМИЦ, кураторы |
| 20. | Организация и проведение муниципального мониторинга вовлечения учащихся 8-11 классов в реализации проекта«ПроеКТОриЯ» | ежегодно | Вовлечение детей в новый проект | ИМЦ, школы |
| 21. | Организация участия обучающихся МО в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию | ежегодно | Распространение опыта работы лучших школ по внедрению новых проектов по ознакомлению с будущими профессиями | ИМЦ |
| 22. | Проведение муниципальной информационной кампании по популяризации проекта «Билет в будущее» | 2022 г. | Информирование педколлективов школ о новом проекте «Билет в | ИМЦ, школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
|  |  |  | будущее» |  |
| 23. | Организация и проведение муниципального мониторинга вовлеченности учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций в реализацию проекта«Билет в будущее» | 2022 г. | Охват детей в новом проекте | ИМЦ, школы |
| 24. | Организация муниципальной методической службой участие обучающихся 6-11 классов в реализации проекта«Билет в будущее», получение обучающимися рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее» | ежегодно | Мотивация детей для выбора будущих профессий | ИМЦ, школы |
| 25. | Организация и проведение муниципальной службой индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования» | ежегодно | Родительское просвещение по выбору их детьми будущих профессий | ИМЦ, школы |
| 26. | Организация муниципальной службой индивидуальных консультаций психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей | ежегодно | Просветительская работа психологической службой | ИМЦ, школы |
| 27. | Формирование муниципальной заявки и обеспечение подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для профильной школы (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов) | ежегодно | Подготовка кадров , повышение их квалификации для работы с детьми | ИМЦ, школы |
| 28. | Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9 классов | ежегодно | Выявление склонностей детей для будущих профессий | ИМЦ, школы |
| 29. | Проведение родительского собрания по вопросу«Поступление и обучение в профильных классах» | ежегодно | Родительское просвещение | ИМЦ, школы |
| 30. | Проведение анализа прогнозов профориентации выпускников 9, 11-ых классов (вопросы трудоустройства | ежегодно | Контингент выпускников школ, обучающихся в разных учебных | ИМЦ, школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
|  | и поступления в профессиональные учебные заведения) |  | заведениях и устроившихся наработу |  |

* 1. **Направление «Управление системой общего образования»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

Образовательные организации, имеющие признаки необъективности по результатам ВПР в 2021 г.: МКОУ «Кабирскаяская СОШ », МКОУ «Кучхюрская СОШ-детский сад», МКОУ «Хпюкская СОШ», что составляет 12,5% от общего числа общеобразовательных организаций муниципального образования. В рамках устранения нарушений при проведении ВПР в текущем году будет подготовка учащихся к ВПР путем апробаций и тренировочных заданий;

муниципальный, внутришкольный контроль;

анализы результатов диагностических работ, ВПР;

повышение квалификации педагогических кадров;

реализация Плана (пункты 1,2,3,6).

В 2021 году Курахский район получило 87 баллов по итогам региональной оценки муниципальных управленческих механизмов. Это связано со следующими причинами:

Отделом образования администрации МО «Курахский район» была проделана вся необходимая работа по сбору материала муниципальных управленческих механизмов. Отчетность в требуемой форме и в положенный срок была направлена на почту регионального куратора (Идрисова Г.Г.).

В текущем году планируется следующее:

разработка ежегодной «Дорожной карты» по реализации муниципальных управленческих механизмов;

проведение муниципальных проверок ВПР независимыми экспертами, муниципальными предметными комиссиями;

сбор аналитических отчетов по предметным направления функциональной грамотности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество организационно- технологических нарушений ГИА |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Курахский район | 3 | 2 | 2 |

Для недопущения повторных нарушений ГИА осуществлены следующие мероприятия:

приняты меры дисциплинарного реагирования;

проведено служебное расследование по выявленным нарушениям по итогам ГИА-21;

проведена разъяснительная работа с ответственными лицами, допустившими нарушения;

обучение организаторов ГИА и их участие на апробационных мероприятиях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество детей (от 2-х до 8-и лет), получающих дошкольное образование чел. (% от общего числа в возрасте от 2-х до 8-и лет) |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Курахский район | 580 (67%) | 493 (63%) | 516 (72%) |

Меры и управленческие решения по повышению показателя охвата детей в возрасте от 2-х до 8-и лет дошкольным образованием в Курахском районе:

строительство в селении Икра сада на 40 мест; в селении Кабир сада на 40 мест;

сформирована очередь в системе АИС ЭДС в населенных пунктах Икра и Кабир.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество педагогов, имеющих Количество педагогов, прошедших квалификационную категорию курсы повышения квалификации в чел. (% от общего числа) формате непрерывного образованиячел. (% от общего числа) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Курахский район | 123(30%) | 125 (31%) | 125(31%) | 58 (14%) | 60 (15%) | 70 (17,6%) |

 Меры и управленческие решения по улучшению показателя получения либо повышения квалификационной категории педагогами общеобразовательных организаций муниципального образования:

разработать дорожную карту о переподготовке и переквалификации педработников на 2022–2025 годы;

увеличить количество заявок по вопросам повышения квалификации учителей химии и физики по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках естественного цикла на основе выявленных дефицитов;

участие в вебинарах и мастер-классах по вопросам курсов повышения квалификации учителей.

Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленного в соответствии с «майскими Указами Президента РФ»в Курахском районе,составляет 0,895 и более, т. е. доведена штатным работникам средняя заработная плата по региону до 26850 р.

 **2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Объективность оценочных процедур** | Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.2.** | **Эффективность механизмов управления качеством образования** | Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов.**Шкала: 902 балла – очень хорошо; 0 – очень плохо**. |
| **3.3.** | **Эффективность организационно- технологического обеспечения проведения ГИА** | Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособрнадзором**Шкала: 0 – очень хорошо.** |
| **3.4.** | **Аналитика и интерпретация результатов ГИА** | Количество муниципальных НПА (приказов, положений, дорожных карт, программ развития и др.), разработанных по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА (информация должна быть согласована с ГБУ ДПО ДИРО)**Шкала: 0 – очень плохо.** |
| **1.5.** | **Трудоустройство выпускников** | Доля выпускников общеобразовательных организаций, с которыми заключены целевые договора на обучение от муниципалитета в текущем году (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.6.** | **Доступность дошкольного образования** | Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в %). **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.7.** | **Квалификация педагогов** | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в%).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.8.** | **Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста** | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.9.** | **Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования** | Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ».**Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 -1 – плохо; 1 и более – очень хорошо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 3.1. | Объективность оценочных процедур | **%** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 3.2. | Эффективность механизмов управления качеством образования | **баллы** | 87 | 200 | 350 | 550 | 750 | 900 |
| 3.3. | Эффективность организационно-технологического проведения ГИА | **ед** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.4. | Аналитика и интерпретация результатов ГИА | **ед** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.5. | Трудоустройство выпускников | **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** |
| 3.6. | Доступность дошкольного образования | **%** | **65,7** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** |
| 3.7. | Квалификация педагогов | **%** | **61,4** | **63** | **66** | **70** | **72** | **75** |
| 3.8. | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | **%** | **47** | **50** | **55** | **65** | **70** | **80** |
| 3.9. | Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования | **ед** | **1,05** | **1,06** | **1,07** | **1,8** | **1,9** | **1,1** |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка ежегодной муниципальной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования) | ежегодно | Прозрачность и объективность оценки работ учащихся. Показатели успеваемости школ | ИМЦ, методисты |
| 2. | Организация и проведение муниципальных проверок ВПР независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями. | ежегодно | Успешная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов | ИМЦ, Завучи школ |
| 3. | Формирование и обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, иных оценочных процедур (ОП), олимпиад школьников. | ежегодно | Прозрачность и объективность оценки работ учащихся | ИМЦ, ОО |
| 4. | Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьных этапов ВсОШ муниципальных олимпиад при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов | ежегодно | Прозрачность и объективность оценки работ учащихся. Выявление объективности выставления оценок за результатыВсОШ. | ИМЦ, завучи школ, кураторы |
| 5. | Организация общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР, иных ОП и олимпиад школьников. | ежегодно | Прозрачность и объективность оценки работ учащихся | ИМЦ, кураторы- методисты, завучи школ |
| 6. | Проведение анализа эффективности работы методических служб (объединений) по повышению объективности оценки образовательных результатов | ежегодно | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования | ИМЦ, ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 7. | Разработка плана мероприятий по совершенствованию системы управления качеством образования на уровне МР (на основе данных мониторинга Муниципальных управленческих механизмов). | 2021 г. | Степень вовлечения в процесс разработки плана отделов Администрации Курахского района для совершенствования системы управления качеством образовавния . | Администрация МР«Курахский район», Отдел образования |
| 8. | Разработка муниципальной дорожной карты по формированию условий доступности образовательной среды в ОО для детей с ОВЗ | ежегодно | Наличие условий для детей с ОВЗ | Отдел образования, школы |
| 9. | Муниципальная справка по итогам анализа отчетов ОО о самообследовании. | ежегодно | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечениекачественного образования | Отдел образования, кураторы, ИМЦ, школы |
| 10. | План-график по доведению средней заработной платы работников образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ» (согласовать с руководителем МО). | Весь период | Постановления администрации МР «Курахский район» | Администрация МР» Курахский район» |
| 11. | Ежегодный муниципальный мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС» (утвержденный главой МО с размещением на сайте МО) | ежегодно | Повышение качества образования Уровень усвоения ООП в ОО на основе требований ФГОС | Отдел образования, ИМЦ, школы |
| 12. | Разработка рекомендаций по совершенствованию | ежегодно | Повышение уровня | Отдел |
|  | муниципальной образовательной системы на основе Ежегодный муниципальный мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС» |  | профессиональной компетенции учителей. Повышение качества подготовки выпускников к государственной итоговойаттестации | образования,ИМЦ, школы |
| 13. | Формирование методических рекомендаций для муниципальных ОО по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. | ежегодно | Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями. Повышение компетенций учителей по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. | ИМЦ, школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 14. | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования. | ежегодно | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования | Отдел образования, школы |
| 15. | Формирование и обучение муниципальной команды кадрового резерва руководителей ОО | ежегодно | Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов, успешная адаптация в новом коллективе | Отдел образования, ИМЦ |
| 16. | Муниципальный анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ | ежегодно | Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и методические рекомендации ОО. | ИМЦ, школы, методисты-кураторы |
| 17. | Организация работы муниципальных методических объединений по изучению системы оценивания результатов ВПР, ГИА и иных оценочных процедур. Формирование муниципального экспертного сообщества | ежегодно | Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного | ИМЦ, руководитель сообщества |
|  |  |  | стандарта.Результат работы экспертного сообщества(документы, графики работ…) |  |
| 18. | Анализ и корректировка планов работы муниципальных и школьных методических объединений. | ежегодно | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования | ИМЦ |
| 19. | Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу. | ежегодно | Выработка стратегии развития школ,наличие условий для обучения детей | Отдел образования, директора школ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 20. | Организация и проведение муниципальных семинаров для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР по вопросам управления качеством образования | ежегодно | Получение методической помощи заместителям руководителей по УВР и руководителям методических объединений, направленное на обеспечение качественного образования. Участие руководителей и замов руководителей ОО по УВР в школьных и районных мероприятиях по вопросам управления качеством образования. | ИМЦ, руководители школ |
| 21. | Разработка ежегодного муниципального плана работы («Дорожная карта») по организационно- технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | ежегодно | Повышение уровня профессиональной компетенции учителей-участников ОГЭ и ЕГЭ. | ИМЦ, школы |
| 22. | Мониторинг соответствия технической оснащенности пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Рособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы | ежегодно | Обеспеченность пунктов необходимым оборудованием | Отдел образования |
| 23. | Разработка муниципальных НПА по вопросам | ежегодно | Приказ управления образования | ИМЦ, Отдел |
|  | организации и проведению ГИА |  | «Об утверждении муниципальной Программы по повышениюкачества образования» | образования |
| 24. | Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ) | ежегодно | Умение выпускников 9-х и 11 –х классов согласно Правилам проведения ГИА вести себя на ОГЭ и ЕГЭ | ИМЦ , ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 25. | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | ежегодно | Повышение предметных компетенций педагогов | ИМЦ, ОО |
| 26. | Подготовка и проведение муниципальных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | ежегодно | Более пристальное внимание родителей к успеваенмости и поведению детей.Знакомство родителей с общей картиной успеваемости,повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, посещаемостью и поведением учащихся. | ИМЦ, ОО |
| 27. | Организация и обучение лиц, привлекаемых к ГИА (организаторов в аудитории и вне аудитории) на основе анализа типичных ошибок и видеометок | ежегодно | Повышение компетенции организаторов ГИА | ИМЦ, ОО |
| 28. | Ежегодный анализ результатов ГИА (по муниципалитету) | ежегодно | Обозначение проблемных мест в преподавании и формировании предметных и метапредметных компетенций обучающихся | ИМЦ, ОО |
| 29. | Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам муниципального статистико- аналитического отчета по результатам ГИА) | ежегодно | Повышение качества образования | Отдел образования, ИМЦ, |
| 30. | Формирование списка педагогов, чьи выпускники показали низкие образовательные результаты ГИА, для участия в адресных программах повышения | ежегодно | Выявление проблем, с которыми сталкиваются в процессе обучения учителя | ИМЦ, Отдел образования |
|  | квалификации |  |  |  |
| 31. | Актуализация перечня УМК (в соответствии с рекомендациями в САО по результатам ГИА) | ежегодно | Обеспеченность школ УМК | ИМЦ, ОО |
| 32. | Разработка адресных рекомендаций для ОО по повышению качества образовательных результатов (в соответствии с рекомендациями в САО по результатам ГИА) | ежегодно | Повышение качества образования Размещение итоговых материалов ГИА на сайтах ОО и Отдела образования | ИМЦ, ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 33. | Заключение соглашений с профессиональными ОО по вопросам организации целевого обучения выпускников школ муниципалитета по педагогическим профилям (в соответствии с анализом потребностей в педагогических кадрах) | ежегодно | Договоры администрации с прфессиональными ОО по вопросам целевого обучения выпускников школ по пед. профилям | Администрация МР«Курахский район», Отдел образования |
| 34. | Обеспечение различных форм стимулирования на уровне муниципалитета студентов-выходцев из данного МО, обучающихся по педагогическим профилям. | ежегодно | Внедрение программы «Земский учитель» | Администрация МР«Курахский район, Отдел образования |
| 35. | Обеспечение строительства новых учреждений дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями. | систематически | Подготовка документации для участия в проекте «Новая школа» по строительству детсадиков | Школы, Отдел образования |
| 36. | Контроль за регистрацией заявлений на место в ДОО и отказом от него | систематически | Контроль за работой работников, осуществляющих работу в АИС«ЭДС». | Отдел образования |
| 37. | Формирование муниципальной программы повышения квалификации и переподготовки руководителей ОО и педагогических кадров (с учетом анализа профессиональных дефицитов) | ежегодно | Повышение профессиональных компетентностей руководителей | ИМЦ, Отдел образования |
| 38. | Разработка муниципального плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников | ежегодно | Повышение профессиональных компетентностей педработников | Отдел образования, ИМЦ |
| 39. | Организация муниципальной методической службой консультационной поддержки педагога-соискателя квалификационной категории | ежегодно | Вовлечение педработников в процесс повышения профкомпетентностей | ИМЦ |
| 40. | Формирование и ежегодная актуализация | ежегодно | Наличие информации о | ИМЦ, ОО |
|  | муниципального электронного реестра педагогическихработников |  | педработниках на сайтах школ иОтдела образования |  |
| 41. | Обучение специалистов по воспитательной работе и классных руководителей в рамках модуля воспитательной работы в программе курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников. | ежегодно | Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов и классных руководителей | ИМЦ |

* 1. **Направление «Развитие функциональной грамотности»**

 **1.Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению**

 В муниципальных общеобразовательных организациях не разработаны планы методической работы, которая призванаобеспечить формирование функциональной грамотности обучающихся, педагогических работников. По итогам диагностических работ (ВПР) отмечаются низкие результаты, связанные с неумением использовать предметные знания и решать учебно-практические задачи. Одной из причин является недостаточное использование открытого банка заданий и электронных платформ (РЭШ, Яндекс-учебник, Учи.ру) для формирования функциональной грамотности обучающихся, а также не используются современные формы и методы обучения в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности.

 В рамках повышения функциональной грамотности обучающихся в муниципальном образовании запланирована следующая работа:

создание муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;

реализация Плана (пункты 2-19

формирование профессиональных компетенций, необходимых в условиях перехода на обновленные ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по ФГ |
| 1 | Курахский район | 2019 | 2020 | 2021 |
| 0 | 0 | 0 |

 **2. Ключевые показатели эффективность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку****функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций** | Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности.**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2.** | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по русскому языку, направленных на****диагностику читательской грамотности** | Доля школ с низкими результатами (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **4.3.** | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по математике, направленных на диагностику математической грамотности** | Доля школ с низкими результатами (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **4.4.** | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по предметам естественно-научного цикла, направленных на диагностику естественно- научной грамотности** | Доля школ с низкими результатами (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **4.5.** | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по обществознанию, направленных на****диагностику финансовой грамотности** | Доля школ с низкими результатами (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **4.6.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **4.7** | **Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **4.8.** | **Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по****функциональной грамотности** | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %)**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных наформирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | **ед** | **0** |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Результаты региональных диагностических работ по читательской грамотности | **%** | **0** |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Результаты региональных диагностических работ по математической грамотности | **%** | **0** |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Результаты региональных диагностических работ по естественнонаучной грамотности | **%** | **0** |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Результаты региональных диагностических работ по финансовой грамотности | **%** | **0** |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению | **%** | **0** |  |  |  |  |  |
| 4.7. | Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям | **%** | **0** |  |  |  |  |  |
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работниковмуниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | **%** | **0** |  |  |  |  |  |

 **Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка ежегодного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | ежегодно | Организация деятельности по повышению качества образования.Ясная модель формирования функциональной грамотности школьников. Анализдеятельности ОО поформированию ФГ обучающихся. | ИМЦ, |
| 2. | Формирование муниципальной методической команды по развитию функциональной грамотности обучающихся (не менее 6 методистов по всем видам функциональной грамотности) | 2022 г. | План по организации работы по функциональной грамотности обучающихся | ИМЦ |
| 3. | Формирование перечня муниципальных опорных образовательных организаций по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждой из видов грамотности) | 2022 г. | Приказ о создании опорных школ по развитию функциональной грамотности обучающихся | Отдел образования,ИМЦ, |
| 4. | Разработка муниципальными методическими командамидорожных карт по реализации концепций учебных предметов, (предметных областей) в части формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | 2022 г. | Наличие программ по внедрению программ по развитиюфунциональной грамотности обучающихся | ИМЦ,Методическая команда района |
| 5. | Обеспечение участия муниципальной методической команды и школьных координаторов с созданной региональной инфраструктурой для сетевого взаимодействии по вопросамформирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся | 2023 г. | Обмен опытом по внедрению новых проектов | ИМЦ, руководители школ |
| 6. | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по всем видам грамотности | 2022 г. | Мотивация учителей, участвующих в новых проектах | Отдел образования, ИМЦ, школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 7. | Создание и организация муниципальных консультационных площадок сопровождения общеобразовательных учреждений по вопросам формирования функциональной грамотности | 2022 г. | Повышение профкомпетентностей учителей | ИМЦ |
| 8. | Проведение муниципальной олимпиады для школьных команд по креативному мышлению | 2024 г. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышеннуюмотивацию к обучению; выявление одаренных детей. Аналитическая справка о результатах проведения входной диагностики и уровнясформированностифункциональной грамотности у учащихся | ИМЦ,Методическая команда района |
| 9. | Проведение муниципальной олимпиады для школьных команд по глобальным компетенциям | 2025 г. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышеннуюмотивацию к обучению; выявление одаренных детей. | ИМЦ,Методическая команда района |
|  |  |  | Аналитическая справка о результатах проведения входной диагностики и уровнясформированностифункциональной грамотности у учащихся |  |
| 10. | Проведение родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | 2022 г. | Информирование родителей. Формирование положительного имиджа системы образования в районе. Решения родсобраний о перспективном развитиифункциональной грамотности в ОО района. | Отдел образования. Руководители ОО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 11. | Подготовка муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов) | 2022 г. | Повышение уровня профессиональных компетентностей | ИМЦ |
| 12. | Ежегодное формирование муниципальной базы данных обучающихся 8-9 классов для последующего рандомногоформирования школьных команд и их участия в муниципальных и региональных мероприятиях по развитию всех видовфункциональной грамотности | 2022-2025 | Банк межпредметных технологий и заданий для формированияфункциональной грамотности | ИМЦ , Методическая команда района |
| 13. | Межшкольный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности (при участии муниципальной методическойкоманды) | 2022-2025 | Анализ содержания банка заданийс учетом особенностей для сельских детей. | Методическая команда района |
| 14. | Разработка муниципальной методической командой адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам межшкольного аудита | ежегодно | Методическая поддержка учителей-новаторов на местах Банк межпредметных технологий и заданий для формированияфункциональной грамотности | ИМЦ,Методическая команда района |
| 15. | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся муниципальных ОО | 2022-2025 | Обозначение проблемных мест в преподавании и формировании | ИМЦ,Методическая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
|  |  |  | предметных компетенцийобучающихся | команда района |
| 16. | Анализ результатов уровня сформированностиматематической грамотности обучающихся муниципальных ОО | 2022-2025 | Обозначение проблемных мест в преподавании и формировании предметных компетенций обучающихся | ИМЦ,Методическая команда района |
| 17. | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО | 2022-2025 | Обозначение проблемных мест в преподавании и формировании предметных компетенций обучающихся | ИМЦ,Методическая команда района |
| 18. | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся муниципальных ОО | 2022-2025 | Обозначение проблемных мест в преподавании и формировании предметных компетенций обучающихся | ИМЦ,Методическая команда района |
| 19. | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровнясформированности креативного мышления муниципальных ОО | 2024 | Обозначение проблемных мест в преподавании и формировании предметных компетенций обучающихся | ИМЦ,Методическая команда района |
| 20. | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровнясформированности глобальных компетенций муниципальных ОО | 2025 | Обозначение проблемных мест в преподавании и формировании предметных компетенций обучающихся | ИМЦ,Методическая команда района |
| 21. | Участие в работе республиканской методической лаборатории по формированию функциональной грамотности | ежегодно | Повышение предметныхкомпетенций педагогов, обмен опытом | ИМЦ, Методическая команда района |
| 22. | Составление муниципального плана организации тренингов и межшкольных мероприятий, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и тренажеров поформированию функциональной грамотности для учащихся 5-9 классов. | 2022 г. | Организация деятельности по повышению качества образования | ИМЦ,Методическая команда района |
| 23. | Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности | ежегодно | Финансирование проектно- исследовательских работ учащихся | Отдел образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный****исполнитель** |
| 24. | Создание банка методических практик на сайте МОУО по формированию различных видов функциональнойграмотности | систематически | Организованная работа сайта Отдела образования | Отдел образования,Курирующий методист |
| 25. | Участие обучающихся школ в конкурсах, олимпиадах различного уровня по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | ежегодно | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышеннуюмотивацию к обучению; выявление одаренных детей. Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся | Отдел образования, ИМЦ |

* 1. **Направление «Организация воспитательной работы»**
1. **Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП)чел. (% от общего числа) | Количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения)чел. (% от общего числа) | Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитаниячел. (% от общего числа) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Курахский район | 6(0,1%) | 4(0,09%) | 3 (0,06%) | 4(16,7%) | 6(24,6%) | 9(37,5%) | 3(12,5 %) | 4(16,7%) | 6(23%) |

Принимаемые меры и управленческие решения в создании условий эффективного взаимодействия общеобразовательных организаций с родителями для профилактики девиантного поведения детей:

повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

оптимизировать работу по взаимодействию с работниками ПДН;

проведение родительских собраний с привлечением работников духовенства.

100% обучающихся образовательных организаций Курахского района вовлечены в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Также Отделом образования района разработаны и утверждены нормативно-правовые документы, регулирующие сферу воспитания, в сентябре 2021 года в каждом ОУ и ДОУ разработаны и утверждены рабочие программы воспитания.

Меры и управленческие решения по психолого-педагогическому сопровождению обучения и воспитания в общеобразовательных организациях МО «Курахский район» в текущем году:

функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях;

составление муниципального плана по медиации и всю нормативную документацию;

проведение социально-психологического тестирования (СПТ) в 7-11 классах;

кадровый вопрос по увеличению специалистов (Социальных педагогов, психологов) на республиканском уровне.

повысить квалификацию ответственных лиц за организацию работы по защите прав и интересов.

Меры по стимулированию и мотивации повышения показателей участия обучающихся в общественных объединениях, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, в мероприятиях центров военно-патриотического воспитания, в республиканских образовательных профильных сменах, в Российском движении школьников, в волонтерском движении на уровне общеобразовательной организации в текущем году:

Распространение лучших практик, технологий воспитания и социализации учащихся;

Постоянное сотрудничество с родителями для решения проблем в организации воспитательного процесса;

Активно внедрять современные информационно-коммуникативные технологии;

Продолжить активную работу по направлению РДШ.

 **2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации** | Доля образовательных организаций, имеющих рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.2.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия****Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года** | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (*несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие)* (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.3.** | **Снижение количества правонарушений,****совершенных обучающимися образовательных организаций** | Доля несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетнихмуниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **5.4.** | **Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях** | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций вмуниципалитете.**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.5.** | **Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания** | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете.**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.6.** | **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности** | Отношение количества общеобразовательных организаций, где работают педагоги- психологи и социальные педагоги, к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.7.** | **Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях** | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.8.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания** | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.9.** | **Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся** | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в%).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.10** | **Российское движение школьников** | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.11.** | **Вовлеченность родителей в социально- значимую деятельность учащихся** | Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися**Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо** |
| **5.12** | **Развитие волонтерского движения** | Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%)**Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 5.1. | Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях всоответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | **%** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 5.2. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | **%** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| 5.3. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | **%** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.4. | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях | **ед** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 5.5. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | **ед** | **0** | **0,2** | **0,4** | **0,6** | **0,8** | **1** |
| 5.6. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | **ед** | **0,45** | **0,50** | **0,60** | **0,70** | **0,80** | **1** |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | **%** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| 5.8. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно- патриотического воспитания | **%** | **26** | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** |
| 5.9. | Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся | **%** | **0** | **3** | **5** | **7** | **10** | **12** |
| 5.10 | Российское движение школьников | **%** | **30** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| 5.11 | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся | **ед** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 5.12 | Развитие волонтерского движения | **%** | **10** | **12** | **15** | **17** | **20** | **25** |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка, утверждение и реализация рабочей программы воспитания, и календарный план воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан | ежегодно | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого- педагогическая поддержка | ИМЦ, школы |
| 2. | Проведение муниципального мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО. | ежегодно | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования | ИМЦ, школы |
| 3. | Проведение муниципальных корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО (на основе данных ежегодного муниципального мониторинга) |  | Выявление пробел в воспитательной работе учреждений образования по достижению целей повышения качества образования | ИМЙ, завучи школ, кураторы-методисты |
| 4. | Разработка и реализация муниципального плана работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | систематически | Выявление детей, поставленных на учет в ПДН и на внутриконтрольный учет | ИМЦ, школы |
| 5. | Составление совместного муниципального плана работы с правоохранительными и судебными органами о проведении совместных мероприятий (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми из данной категории семей) | ежегодно | Отсутствие детей, поставленных на учет в ПДН и на внутриконтрольный учет | ИМЦ, школы |
| 6. | Организация муниципальной службы трудоустройства и индивидуальной трудовой деятельности учащихся в летнее каникулярное время. | Летнее время | Договоры с фирмой «Ферельгам» об организации трудовой деятельности старшеклассников в каникулярное время летом | Директора школ, родкомитеты |
| 7. | Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую школьную службу медиации | 2022 г. | Выявление лучших школьных служб медиации | ИМЦ, кураторы- методисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Анализ МОУО кадровых ресурсов и психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО | 2022 г. | Выявление проблем в работе психолого-педагогической службы ОО | ИМЦ |
| 9. | Адресные рекомендации по улучшению психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО (на основе проведенного муниципального анализа) | ежегодно | Повышение качества работы психолого- педагогических служб ОО | ИМЦ |
| 10. | Организация взаимодействия с религиозными организациями по вопросу духовно – нравственного воспитания. | ежегодно | Улучшение качества совместной работы по вопросу духовно- нравственного воспитания | Отдел образования |
| 11. | Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, научно-образовательные, волонтерские и др.), реализующих свою деятельность в ОО | ежегодно | Работа школьных объединений различных направленностей, наличие своих эмблем, дневников, стендов о проводимой работе. Отражение работы на сайтах ОО. | ИМЦ, школы |
| 12. | Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся общеобразовательных организаций области в рамках разработки и внедрения системы мотивации обучающихся образовательных организаций | ежегодно | Выявление недостатков в работе ОО по подготовке школьников к сдаче ГТО. Ежегодные показателикомплекса ГТО. | ИМЦ, школы |
| 13. | Муниципальные военно-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам | ежегодно | Выявление лучших ОО по подготовке к праздничным мероприятиям.Количество выпускников военных учебных заведений. | ИМЦ, школы |
| 14. | Организация работы школьных музеев | ежегодно | Уровень качества подготовки школьников к олимпиадам по краеведению | ИМЦ, школы |
| 15. | Проведение муниципальной акции «Сад памяти» | ежегодно | Состояние территорий по уходу за посаженными деревьями. Показатели ОО по участию школьников в разноуровневых конкурсах по«Экологии» | ИМЦ, школы |
| 16. | Организация и проведение муниципальных соревнований шахматных турниров семейных команд«Папа, мама и я – шахматная семья» на кубок главы МО |  | объединение интересов семьи через шахматную игру. | ИМЦ, школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Формирование муниципальной команды для участия в проекте «Большая перемена» | 2022 г. | Уровень участия школьников в проекте «Больщая перемена» Активизация работы с категорией | ИМЦ, школа |
|  |  |  | детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявлениеодаренных детей. |  |
| 18. | Организация и проведение «Дня ученического самоуправления» (с широким привлечением родительской общественности) |  | Уровень активности школьников в проводимых общественных мероприятиях | ИМЦ, ОО |
| 19. | Создание и распространение позитивного муниципального контента для детей и молодежи, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет | ежегодно | Умение отличить позитивный контент от негативного | ИМЦ, школы |
| 20. | Участие в акциях Российского движения школьников (РДШ) | ежегодно | Уровень активной жизненной позиции школьника | ИМЦ, школы |
| 21. | Организация и проведение различных муниципальных экологических акций с привлечением родительской общественности (Чистые берега, Зеленая весна, День Земли, Международный день воды, Международный день гор) | ежегодно | Формирования экологической культуры, сознания, мировоззрения | ИМЦ, школа |
| 22. | Подготовка и утверждение муниципального плана развития добровольчества и волонтёрства | ежегодно | Завершенная модель школьного добровольчества и волонтерства | ИМЦ, школы |
| 23. | Формирование муниципального волонтерского корпуса | 2022 г. | Мотивация к совершению добрых дел, приносить пользу и радость нуждающимся людям | ИМЦ, школы |
| 24. | Привлечение корпуса волонтеров к организации и проведению муниципальных акций и мероприятий | систематически | Умение реализовать потребности в новых эмоциях, желании научиться чему-то новому и интересному, находить новых знакомств, друзей и единомышленников в своем стремлении безвозмездно помогать. | Отдел образования,ИМЦ, школы |
| 25. | Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград | ежегодно | Приказы по отделу образования и по школам о поощрении добровольцев | ИМЦ, школы |